

- Entrare in didUP con le proprie credenziali.
- Cliccare sulla voce “Comunicazioni” sinistra. Apparirà un menù; cliccare sulla voce “Ricevimento Docente”, come in figura:

The screenshot shows the didUP interface for Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti". The user is logged in as ROBERTO.PORCARO.SS16503. The main area displays "Ricevimenti docente dal 29/10/2021 al 29/11/2021". A date filter is set to "Dal: 29/10/2021" and "Al: 29/11/2021" with an "Aggiorna" button. Below the filter is a table with columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENOTA..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, ANNOTAZIONE, LUOGO DEL RICEVIM..., LINK, and ATTIVO. The table is currently empty, with the message "Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato." A blue arrow points to the "Ricevimento docente" option in the left sidebar menu.

- Cliccare sul pulsante “Aggiungi”, come in figura:

This screenshot is identical to the previous one, but with a blue arrow pointing to the "Aggiungi" button in the top right corner of the interface, next to the "Elenco prenotazioni" button.

- Si aprirà una finestra; cliccare sulla voce “Ricevimento Periodico” come in figura:

Aggiungi ricevimento Indietro Inserisci

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  **Ricevimento Periodico**

Data del ricevimento:

Dalle: Ore:  Minuti:

Alle: Ore:  Minuti:

Opzioni:  Un ricevimento da  posti  Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore:  Minuti:   
 da:   fino a:

Altre informazioni per le famiglie

Lungo del ricevimento:

Link:

Annotazioni:  250 / 250

E-mail docente:   **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")

La finestra si trasformerà nella seguente:

Aggiungi ricevimento Indietro Inserisci

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  **Ricevimento Periodico**

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  Martedì  Venerdì  Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento: Da:   a:

Dalle: Ore:  Minuti:

Alle: Ore:  Minuti:

Opzioni:  Un ricevimento da  posti  Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore:  Minuti:   
 da:  giorni a:  giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Lungo del ricevimento:

Link:

Annotazioni:  250 / 250

E-mail docente:   **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")

Dovete compilare le seguenti voci:

1. Scegliere il giorno della settimana stabilito per il ricevimento cliccandoci sopra;
2. Impostare il periodo cliccando sull'icona del rispettivo calendario (impostare dal 07/11/2022 al 10/12/2022);
3. Impostare l'orario di ricevimento (vi ricordo che dovete obbligatoriamente usare il formato **HH:MM**);
4. Impostare il riquadro "Opzioni" cliccando su "Più ricevimenti da" (si attiverà automaticamente l'indicazione del tempo "10 minuti");
5. Impostare la prenotazione consentita impostando il campo "da" a 7 e il campo "a" a 1.
6. Impostare il "Luogo di ricevimento" a "Sala insegnanti piano terra" scrivendolo nello spazio a disposizione;
7. Nel campo "Annotazioni" inserire la frase: "Si raccomanda la massima puntualità", scrivendola nello spazio a disposizione;
8. Cliccare sul segno di spunta accanto alla voce "PUBBLICA" in modo da eliminarlo;
9. **Cliccare sul pulsante "Inserisci" che compare in alto a destra.**
10. Dopo la compilazione la finestra deve risultare simile alla seguente:

Aggiungi ricevimento Indietro Inserisci

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni:  Lunedì  Giovedì  
 Martedì  Venerdì  
 Mercoledì  Sabato

Date del periodo di ricevimento  
Del: 07/11/2022 al: 10/12/2022

Dalle: Ore: 11 Minuti: 05  
Alle: Ore: 11 Minuti: 55

Opzioni  
 Un ricevimento da 8 minuti  
 Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle  
Ore: 08 Minuti: 00  
da: 7 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: SALA INSEGNANTI PIANO TERRA

Link: <https://...>

Annotazioni: Si raccomanda la massima puntualità 215 / 250

E-mail docente: porcaroroberto@liceopacinotti.edu.it  PRIVATA (Le Famiglie NON possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")