

ISTRUZIONI PER LE UDIENZE GENERALI LATO DOCENTI

PROCEDURA DA EFFETTUARSI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Accedere a **didUP** con le proprie credenziali.

Cliccare sulla voce **Comunicazioni** posta a sinistra. Apparirà un menù a tendina; cliccare sulla voce **Ricevimento docente**, come in figura:

The screenshot displays the didUP web interface for Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti". The user is identified as ROBERTO.PORCARO.SS16503. The main menu on the left is expanded to show the 'Comunicazioni' section, with a blue arrow pointing to the 'Ricevimento docente' option. The main content area shows a dashboard with several sections: 'EFFETTUA UNA SUPPLENZA', 'BACHECA' (with 2 published messages and 0 messages with requests), 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALLUNNI' (with 0 new files and 0 not yet viewed), and four class-specific panels: 'Classe 1D', 'Classe 2E', 'Classe 4C', and 'Classe OP'. Each class panel shows the number of messages to be read and calendar events. The system date is 08/04/2021.

Cliccare sul pulsante verde **Aggiungi**, come in figura:

The screenshot shows the 'Ricevimenti docente dal 08/04/2021 al 08/05/2021' page. The table below lists several appointments:

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	ATTIVO
12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1 Cancellate: 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI
12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI
12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI
12/04/2021 (Lunedì) dalle 15...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI
12/04/2021 (Lunedì) dalle 16...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI
12/04/2021 (Lunedì) dalle 16...	0 / 1	dalle 08:00 del 29/03/2021 a...	Si raccomanda la massima puntualità	Classroom via Google Meet	SI

Si aprirà una finestra; la voce **Ricevimento Singolo** sarà preimpostata, come in figura:

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' form. The 'Ricevimento Singolo' option is selected. The form includes the following fields:

- ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)
- Ricevimento Singolo** / **Ricevimento Periodico**
- Data del ricevimento: (calendar icon)
- Dalle: Ore: hh / Minuti: mm
- Alle: Ore: hh / Minuti: mm
- Prenotazione consentita dalle: Ore: hh / Minuti: mm, dal: gg/mm/aaaa, fino al: gg/mm/aaaa
- Genera una disponibilità con max 10 colloqui prenotabili
- Genera più disponibilità di colloqui prenotabili
- Luogo del ricevimento:
- Annotationi:

Dovete cambiare e compilare le voci come di seguito specificato:

1. impostare la data di ricevimento (23/11/2022 per la Sede Centrale, 22/11/2022 per la Sede di Levanto) cliccando sul calendario;

2. impostare l'orario (dalle 15:30 alle 18:30 per la Sede Centrale, dalle 14:30 alle 17:30 per la sede di Levanto). Chi ha orario ridotto, provvederà a impostare un orario diverso previa comunicazione alla Vicepresidenza tramite la compilazione del modulo predisposto;
3. selezionare la voce Più ricevimenti da e quindi impostare l'intervallo temporale (in minuti) che deve intercorrere tra una prenotazione e l'altra. Il massimo intervallo temporale deve essere di 6 minuti (questo garantisce che in un'ora saranno ricevute 10 persone). Variando in base alle diverse esigenze tale intervallo, si potrà aumentare o diminuire il numero di persone che si desidera ricevere;
4. impostare la prenotazione consentita dal 15/11/2022 al giorno antecedente la data delle udienze generali, ovvero il 22/11/2022 per la Sede Centrale e il 21/11/2022 per la Sede di Levanto;
5. nel campo Luogo di ricevimento scrivere: aula;
6. lasciare in bianco il campo Annotazioni;
7. lasciare in bianco il campo E-mail Docente;
8. togliere la spunta dal campo Privata; Si otterrà una schermata simile alla seguente:

Aggiungi ricevimento Indietro Inserisci

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento:

Dalle: Ore: 15 Minuti: 30

Alle: Ore: 18 Minuti: 30

Opzioni: Un ricevimento da minuti Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle: Ore: 08 Minuti: 00

del: fino al:

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento:

Link:

Annotazioni: 250 / 250

E-mail docente: PRIVATA (Le famiglie NON possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti" > "Opzioni famiglia")

9. cliccare su inserisci.

Verrà immediatamente visualizzata una finestra che contiene tutti gli intervalli temporali di ricevimento precedentemente attivati e la data delle udienze generali.

Per visualizzare le prenotazioni è necessario cliccare su Elenco prenotazioni.