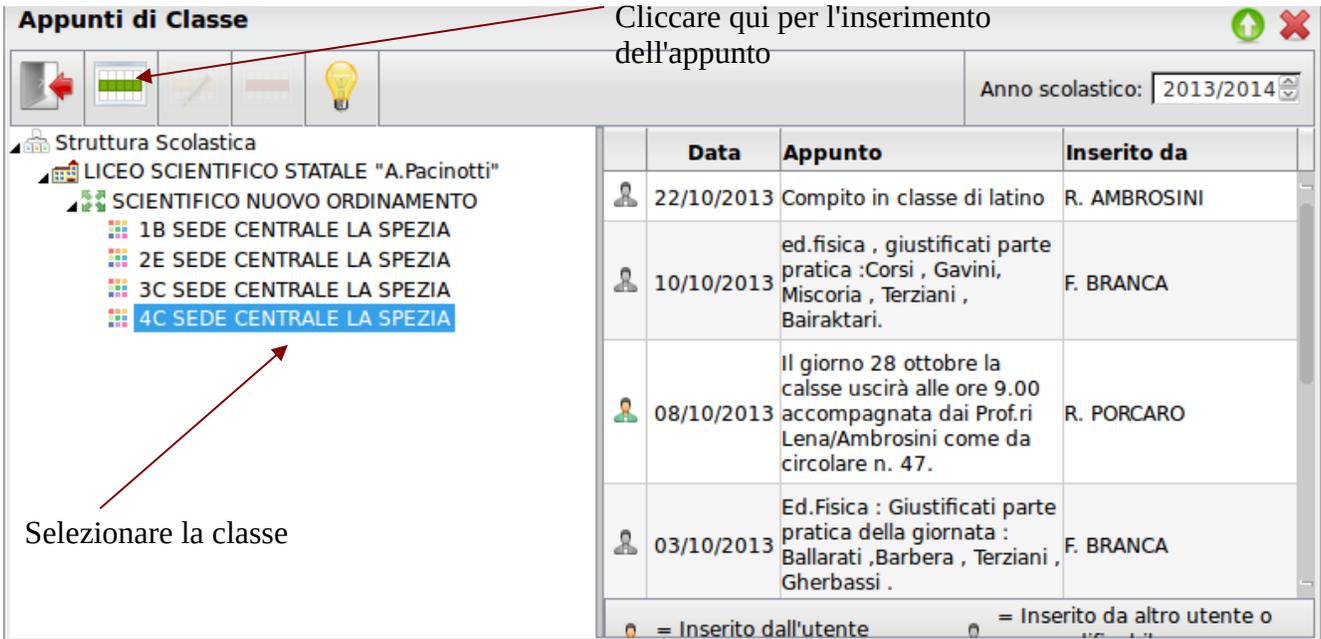


# PROCEDURA PER LE VERIFICHE SCRITTE

Cari colleghi, innanzitutto devo fare una rettifica riguardo alle verifiche scritte. Pur continuando a valere la procedura operativa illustrata durante il corso, occorre fare una precisazione sostanziale. Purtroppo nel momento in cui un docente fissa una verifica scritta non può visualizzare le verifiche fissate dagli altri colleghi. Per ovviare a questo inconveniente (che abbiamo già segnalato alla ditta fornitrice del sistema), vi prego di attenervi alla seguente procedura:

- 1) fissare la verifica secondo le modalità illustrate nel corso;
- 2) cliccare subito dopo sull'icona Appunti di classe (icona gialla sulla finestra modale a sinistra ,che riportiamo qui:  )

Si aprirà una finestra in cui occorrerà selezionare la classe, quindi cliccare sull'icona inserimento appunto (quella verde):



Cliccare qui per l'inserimento dell'appunto

Anno scolastico: 2013/2014

Struttura Scolastica

- LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.Pacinotti"
- SCIENTIFICO NUOVO ORDINAMENTO
  - 1B SEDE CENTRALE LA SPEZIA
  - 2E SEDE CENTRALE LA SPEZIA
  - 3C SEDE CENTRALE LA SPEZIA
  - 4C SEDE CENTRALE LA SPEZIA**

Data	Appunto	Inserito da
22/10/2013	Compito in classe di latino	R. AMBROSINI
10/10/2013	ed.fisica , giustificati parte pratica :Corsi , Gavini, Miscoria , Terziani , Bairaktari.	F. BRANCA
08/10/2013	Il giorno 28 ottobre la calsse uscirà alle ore 9.00 accompagnata dai Prof.ri Lena/Ambrosini come da circolare n. 47.	R. PORCARO
03/10/2013	Ed.Fisica : Giustificati parte pratica della giornata : Ballarati , Barbera , Terziani , Gherbassi .	F. BRANCA

= Inserito dall'utente      = Inserito da altro utente o

Selezionare la classe

Si aprirà una nuova finestra in cui occorrerà selezionare la data in cui si intende effettuare la verifica e nel campo Descrizione scrivere una frase convenzionale del tipo "Verifica scritta di .... "

**Inserisci Appunto** ✖

**Descrizione:**

**Data:**  

Selezionare la data in cui si vuole effettuare la verifica

Scrivere:  
“Verifica scritta di ....”

Così facendo tutti i colleghi avranno la possibilità di controllare le verifiche già fissate dagli altri colleghi semplicemente controllando gli Appunti di Classe (vi ricordo che basta cliccare sul punto esclamativo rosso che compare in alto a destra qualora siano presenti degli appunti da leggere).



Questo consentirà di sapere se in una certa data è possibile fissare una verifica.

## ALCUNI PUNTI IMPORTANTI

Qui di seguito vogliamo richiamare la vostra attenzione su alcuni punti importanti:

1. Vi ricordiamo che le assenze giornaliere vanno immesse nel registro usando come tipo di assenza quella indicata dalla voce "Assenza non giustificata". Per nessun motivo va usata una voce di altro tipo.
2. Ribadiamo che la voce Assenza Giustificata non va mai usata. Per giustificare un alunno occorre utilizzare la procedura esposta nel corso (cliccare sulla linguetta Assenze/Giustificazioni, cliccare sul nome dell'alunno, mettere il segno di spunta nel quadratino presente nella colonna giustifica in corrispondenza della data dell'assenza). Eseguita la procedura di giustificazione per tutte le assenze di un alunno, sparirà il colore "giallino". Ciò costituisce una indicazione visiva del fatto che l'alunno non ha più situazioni pendenti riguardo alle giustificazioni.
3. Alcuni colleghi non coinvolti direttamente nella sperimentazione del registro hanno chiesto se sia possibile usare comunque il registro digitale personale affiancandolo a quello cartaceo, per riportare voti e assenze. Questa procedura è altamente consigliabile per almeno due ordini di motivi:
  - α) così facendo potrete disporre delle procedure digitali che il sistema mette a disposizione per calcolare medie e assenze, da utilizzare nelle procedure digitali di scrutinio;
  - β) si potrà prendere dimestichezza con il sistema in vista di un suo possibile utilizzo in tutte le classi già a partire dal secondo periodo di quest'anno scolastico.

Tuttavia per le classi non afferenti ai corsi A e C si raccomanda di non rendere visibili i voti ai genitori.

# UDIENZE

In vista dell'inizio delle udienze individuali, nelle due sale insegnanti sono stati predisposti dei computer che potranno essere usati dai colleghi che posseggono solo il registro digitale.

Vi invitiamo altresì, secondo le vostre disponibilità ed opportunità, ad utilizzare in sede di udienze le vostre apparecchiature informatiche personali portatili dotate di connessione Wi-Fi (tablet, notebook, netbook, smartphone, ecc.), dandone semplicemente comunicazione alla vicepresidenza e contattando l'assistente tecnico Sig. Davide Cencioni per ottenere l'accesso alla rete Wi-Fi della scuola.

In ogni caso indichiamo qui sotto una procedura per generare, alla bisogna, un prospetto riepilogativo cartaceo delle valutazioni per classe/materia.

Entrare nel sistema e quindi cliccare sulla linguetta Stampa Registri:

Cliccare sulla linguetta Stampa Registri

Argo - ScuolaNext - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Argo - ScuolaNext

https://www.securen-argo.com/argoweb/scuolanext/index.jsf#

liceopacinotti.gov.it

Arch Linux Home - Miur Homepage Telecom Ita... Siti suggeriti Raccolta Web Slice Most Visited Getting Started Latest Headlines Homepage News Forum Manjaro Wiki

ARGO software

SCUOLANEXT  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO PACINOTTI"  
VIALE XV GIUGNO,sn - LA SPEZIA

Scuola secondaria di II grado

Registri

Stampe Registri

Scrutini

Stampe Scrutini

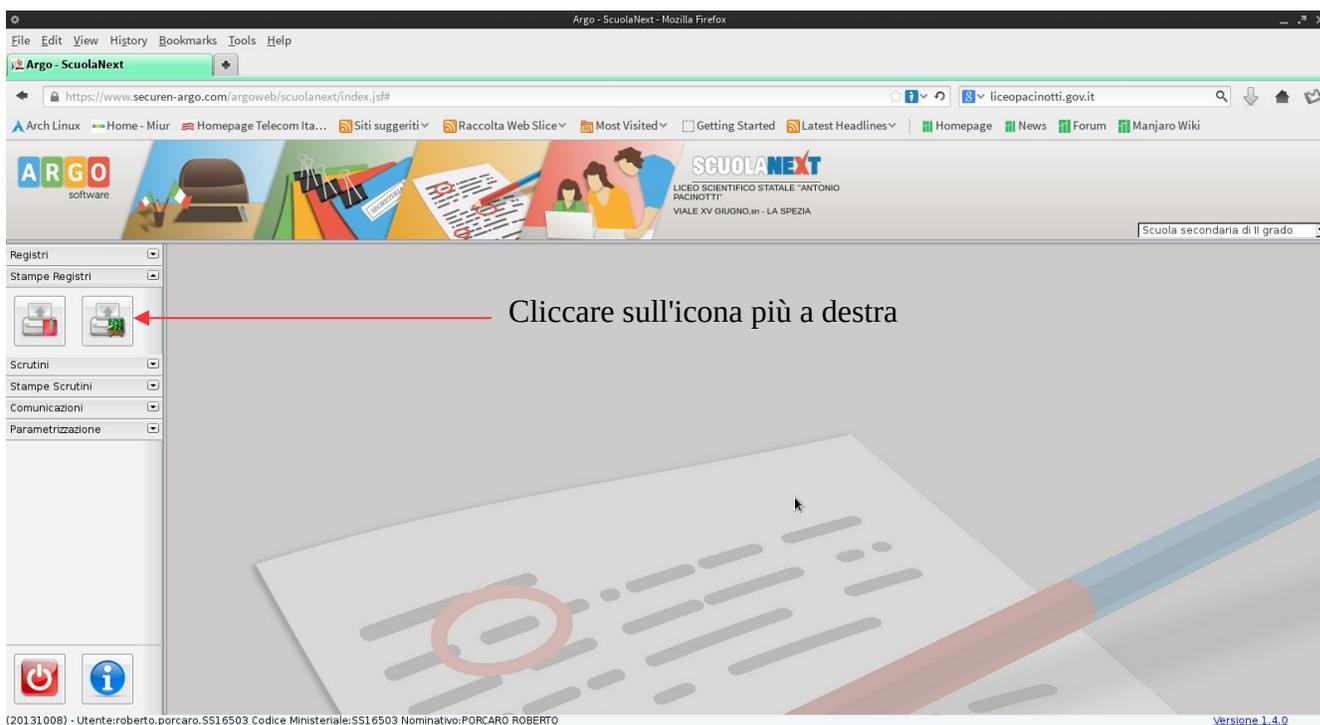
Comunicazioni

Parametrizzazione

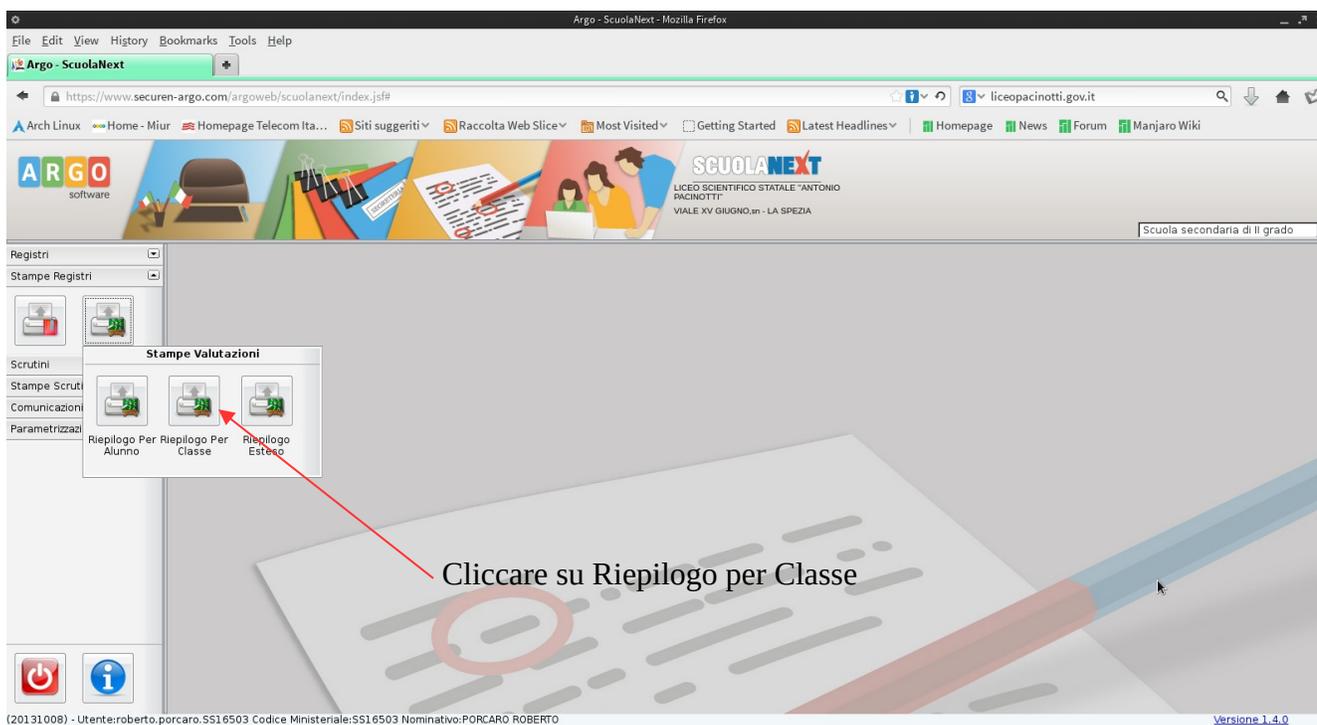
(20131008) - Utente:roberto.porcaro.SS16503 Codice Ministeriale:SS16503 Nominativo:PORCARO ROBERTO

Versione 1.4.0

Si aprirà una finestra che mostrerà due icone. Dovete cliccare su quella più a destra:

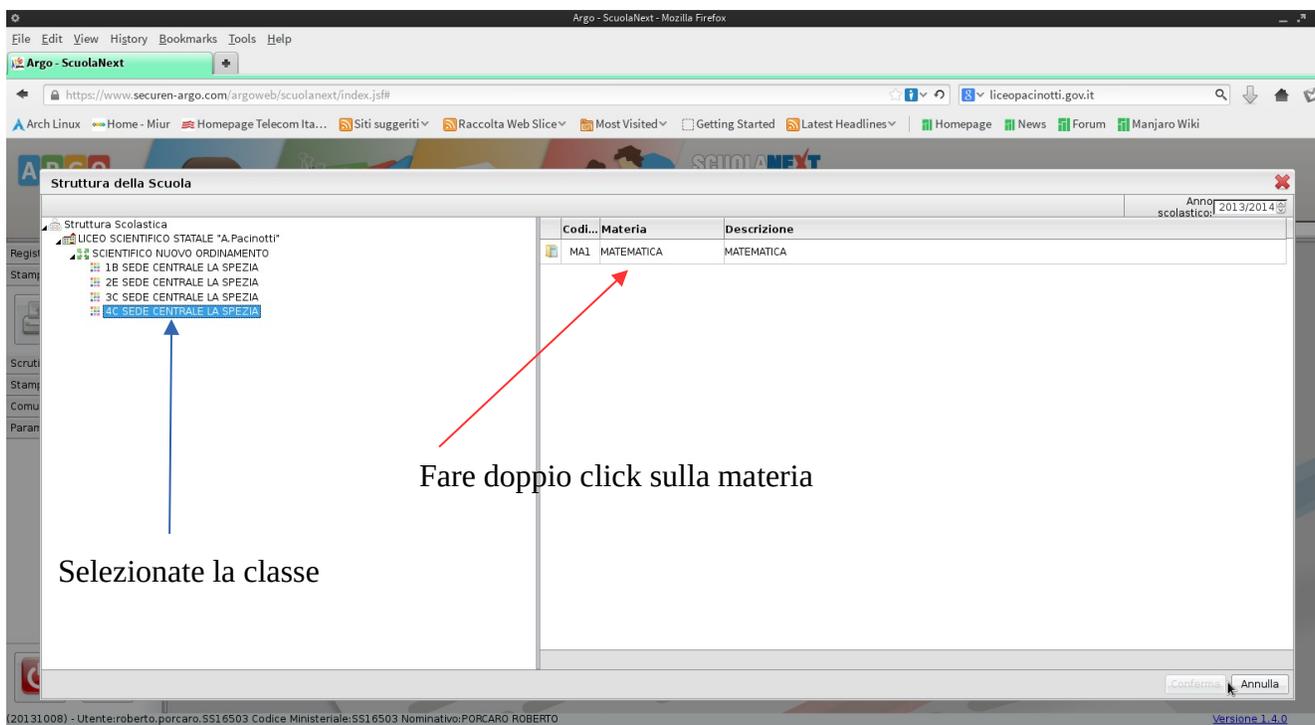


Si aprirà una finestra (dal titolo Stampe Valutazioni) con tre icone. Dovete cliccare su quella centrale (dal titolo Riepilogo per Classe):

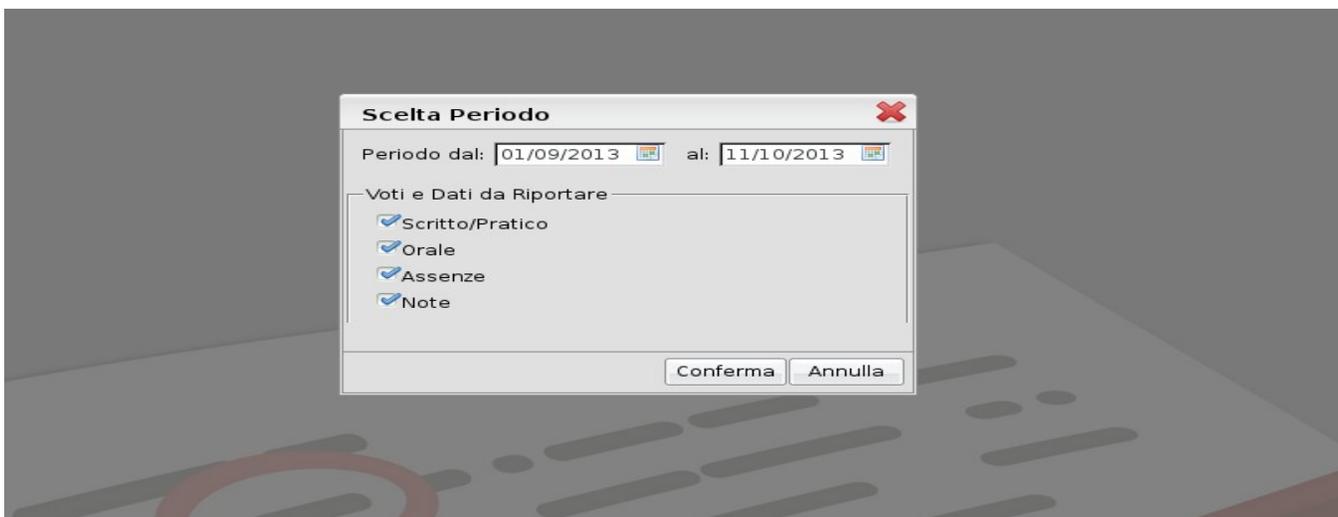


A questo punto dovrete scegliere la classe. Vi si presenterà una finestra analoga

a quella che vi compare quando dovete scegliere la classe nell'utilizzo giornaliero del registro elettronico. Seguite la stessa procedura cliccando sulla struttura, quindi scegliendo la classe ed infine facendo doppio click sulla materia:



Comparirà una finestra che vi propone come intervallo temporale quello che va dal primo settembre al giorno in cui state operando (potete ovviamente cambiare le date), nonché la scelta di quali informazioni stampare (sono selezionate tutte, per deselegionare basta fare click sul segno di spunta verde corrispondente alla voce sulla quale volete agire). Quando avete stabilito cosa volete stampare cliccate su conferma:



Verrà generato e aperto un file PDF, simile a quello che vedete qui sotto, che contiene una anteprima di stampa. Potete salvarlo (riservandovi di stamparlo successivamente) o mandarlo direttamente in stampa (previo controllo che il computer su cui lavorate abbia accesso ad una stampante).

Anteprima di stampa...

LICEO SCIENTIFICO STATALE

**Elenco Valutazioni per Classe**

**Classe:** 3C SEDE CENTRALE LA SPEZIA      **Anno:** 2013/2014  
**Docente:** PORCARO ROBERTO      **Materia:** MATEMATICA

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
ALBANO VITTORIO					
BIAGETTI ALESSIO					
BONANNI MARTA	24/09/2013	A	Assenza	L'alunno si reca alla riunione dei rappresentanti di classe con il Dirigente.	
Assenze: 2	09/10/2013	A	Assenza		
CALZETTA NICOLO'	26/09/2013	A	Assenza		
Assenze: 2	26/09/2013	A	Assenza		
CASANI LEONARDO	30/09/2013	A	Assenza		
Assenze: 4	05/10/2013	A	Assenza		
	05/10/2013	A	Assenza		
	07/10/2013	A	Assenza		
CONGIU FEDERICA	05/10/2013	A	Assenza		
	05/10/2013	A	Assenza		

La procedura di uscita dal sistema è quella solita.