



**SCUOLANEXT**

**2.11.0**

**Modulo Famiglia**

**Manuale d'uso**

Rev.20/02/2015

## Sommario

Premessa .....	4
Profili di Accesso ai servizi .....	4
Modulo Famiglia .....	5
Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet.....	5
Servizi Alunno .....	7
Dati Anagrafici.....	7
Curriculum .....	7
Tasse.....	8
Assenze.....	8
Voti Giornalieri.....	10
Note Disciplinari.....	10
Scrutinio.....	10
Corsi di Recupero .....	11
Richiesta Certificati.....	11
Curriculum per Click-lavoro .....	13
Servizi Classe.....	16
Compiti Assegnati.....	17
Argomento Lezioni .....	17
Tabellone Voti Classe .....	18
Orario Scolastico .....	18
Eletti consigli di Classe.....	18
Eletti consiglio di istituto .....	19
Gestione Ricevimenti .....	19
Docenti Classe.....	21
Promemoria di classe .....	22
Documenti .....	23
Bacheca della Scuola / Classe .....	23
Pagellino .....	24
Pagella e Scheda di Religione.....	24

Condivisione con i Docenti (accesso alunno).....	25
Upload .....	26
Orientamento .....	27
Utilità.....	27
Cambio Password.....	27
Modifica Dati Anagrafici .....	27
Area Pubblica.....	28

## Premessa

Con **ARGO-ScuolaNEXT 2.0**, L'innovativo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al docente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

**ARGO-ScuolaNEXT 2.0** attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo della scuola collegandosi direttamente tramite WEB agli archivi della scuola, senza il supporto di programmi esterni di connessione da installare sul server scolastico.

**ScuolaNEXT 2.0** consente di operare tutte le attività attinenti la gestione del registro (di classe, personale del docente e registro delle conoscenze/abilità) in un ambiente unico, senza mai dovere uscire dalla finestra di lavoro. Tutte le funzioni necessarie alle attività del docente, sono subito a portata di click e immediatamente disponibili.

Con **ARGO-ScuolaNEXT 2.0** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet un qualunque P.C. o tablet che supporti il browser Mozilla Firefox.

Con **ARGO-ScuolaNEXT 2.0** i dipendenti abilitati dal dirigente possono visualizzare i propri dati contabili, di servizio e delle assenze .

Con **ARGO-ScuolaNEXT 2.0**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software **ARGO-ScuolaNEXT 2.0**.

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Docente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da ScuolaNEXT 2.0 mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

## Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo ScuolaNEXT 2.0 gestisce e sono i seguenti.:

- **Dirigente**
- **Assistente / Educatore**
- **Docente**
- **Personale\_Ata**
- **Genitore / Alunno (modulo famiglie)**

In questo manuale ci occuperemo specificamente delle funzionalità del modulo famiglie.

## Modulo Famiglia

I genitori verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.

Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche; se previsto dalla scuola, giustificano le assenze ai propri figli.

Verificano l'andamento generale del profitto. Se previsto dalla scuola, visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;

Visionano e Stampano (in formato digitale o cartaceo) la Pagella Digitale, e il pagellino e la scheda di religione.

Accedono all'orario delle lezioni delle classi, alle adozioni dei libri di testo;

Usufruiscono della bacheca della scuola, dei docenti e delle classi;

Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe (ove previsto dal Dirigente Scolastico e dai docenti);

Gestiscono autonomamente la prenotazione del ricevimento docenti.


Richiedono la stampa di certificazioni alla scuola e ne controllano lo stato di avanzamento.

### Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet

Per accedere al servizio le famiglie dovranno collegarsi ad Internet e digitare l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d'accesso temporanea. Quindi, dopo avere inserito l'Identificativo utente e la password, si clicca su Entra.

Ricordiamo che le funzioni di creazione, modifica e cancellazione degli accounts di scuolanext di genitori e alunni sono inserite tra le opzioni di accesso del Dirigente Scolastico.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione, obbligatoria, delle credenziali di accesso. E' possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:


The screenshot shows a login interface titled 'Area riservata'. Below the title, there is a small instruction: 'Per accedere a ScuolaNext nell'area riservata alle famiglie inserire utente e password e cliccare su "Entra".' There are two input fields: the first contains the alphanumeric string '293a51240c0d469e', and the second contains a series of dots representing a password. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Entra'.

**Primo Accesso**

Questo è il tuo primo accesso al sistema Argo Scuolanet, prima di poter utilizzare tutti i servizi disponibili è necessario scegliere i nuovi codici che saranno poi necessari per i futuri accessi a Scuolanet. In questa fase è necessario specificare la password attuale ed è possibile stabilire un nuovo identificativo utente e una nuova password.

Codici Attuali	Nuovi Codici
Nominativo Utente CISOTTO GIUSEPPE	Identificativo Utente CISOTTO
Identificativo Utente 293a51240c0d469e	Nuova Password .....
Password attuale .....	Conferma Password .....

**Avvertenza:** l'identificativo utente deve essere un dato univoco; non è perciò possibile specificare un identificativo scelto da un altro utente.


 **Invia i nuovi dati**

**Identificativo:** non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.


**Password:** deve avere una dimensione minima di **8** caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Una volta rientrati con le credenziali definitive, e completata l'autenticazione immettendo il codice fiscale del proprio figlio (richiesto solo la prima volta), l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, che vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.



Tramite il pulsante  accanto al riquadro di classe è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.

**Alunno:** ALBERTI NICOLA

**Classe:** 5C ITER 

Anno	Classe
2007/2008	1C ITER
2008/2009	2C ITER
2009/2010	3C ITER
2010/2011	4C ITER
2011/2012	4C ITER
2012/2013	5C ITER

Inoltre, in caso di genitori con più figli nell'anno selezionato, frequentati la stessa scuola, è possibile optare cliccando sul in corrispondenza del nominativo dell'alunno per selezionare il figlio interessato alla consultazione.

**Servizi Alunno**



The 'Servizi Alunno' panel contains a grid of icons for various services: a student profile card, a printer icon, a folder icon, a yellow smiley face, a yellow sad face, a red devil face, a calendar icon with the number 9, a yellow smiley face with a blue speech bubble, an envelope icon, and a notepad icon.

## Servizi Alunno

Le funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curriculare dell'alunno singolo alunno della scuola.



### Dati Anagrafici

**Dati Anagrafici** ✖

Cognome: ALBERTI	Nome: NICOLA
Data di Nascita: 03/06/1997	Sesso: <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Codice Fiscale: LBRNCL97H03F770U	Comune di Nascita: MOTTA DI LIVENZA
Cittadinanza: ITALIANA	Comune di Residenza: ODERZO
Cap: 31046	Via: VIA EGARBARIOL,41
Telefono: ITR-0422710439	

Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.



### Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.

Curriculum Alunno				
	Anno	Classe	Media	Esito
😊	2007/2008	1C ITER	6.42	Promosso/a a settembre
😊	2008/2009	2C ITER	6.62	Promosso/a a settembre
😊	2009/2010	3C ITER	6.75	Promosso/a a settembre
😞	2010/2011	4C ITER	5.83	Non Promosso/a
😊	2011/2012	4C ITER	6.58	Promosso/a a settembre
😊	2012/2013	5C ITER	7.33	Ammesso/a

#### NOTA BENE:

Media ed Esito sono visualizzati SOLO se il dirigente ha messo i voti dello Scrutini Finale in modalità "Visibile alle Famiglie".




## Tasse

Visualizza le tasse pagate dalle famiglie quelle esonerate e quelle non ancora saldate.

Tasse Alunno						
Tassa	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Stato Pagamento	Imp.Pagato
Tassa Gov. di frequenza	15,13	1	15,13			
Contributo scolastico annuale	130,00	1	130,00	2013-05-16	Pagato	130,00
Tassa Gov. iscrizione 4 <sup>a</sup>	21,17	1	21,17			



## Assenze

visualizza le assenze e i ritardi giornaliere dell'alunno. In modalità accesso genitore, è inoltre possibile anche Giustificare l'assenza (se il dirigente lo ha espressamente previsto tra le opzioni), cliccando sul pulsante 

Assenze Giornaliere		
Assenze	Uscite	Ritardi
03/09/2014 		
04/09/2014 		
05/09/2014 		
12/09/2014		09/09/2014 
16/09/2014		
19/09/2014		
		23/09/2014
		24/09/2014
25/09/2014		
26/09/2014 		
		29/09/2014 

Totale Assenze: 12  
Totale Uscite: 2  
Totale Ritardi: 4

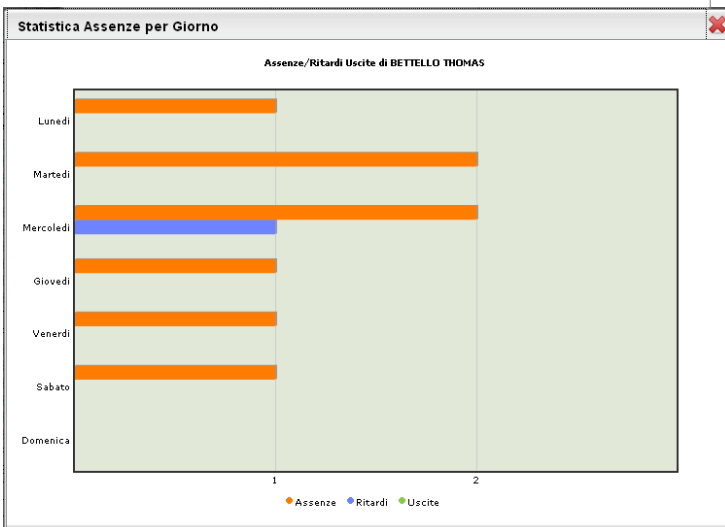
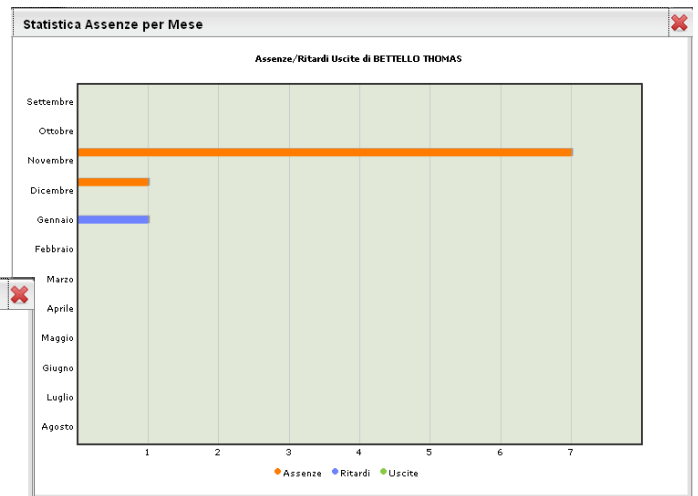
E' possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere dello stesso tipo, es. tutte assenze o tutti ritardi o permessi). E' inoltre possibile addurre una motivazione discorsiva alla giustificazione.



Giustifica Assenze			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	03/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	05/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/09/2014	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	26/09/2014	Assenza	Uscita autorizzata
<input type="checkbox"/>	29/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2 <sup>a</sup> ora
<input type="checkbox"/>	06/10/2014	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	09/10/2014	Uscita anticipata	
<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2014	Assenza	

Motivo:

Tramite i pulsanti **Assenze per Mese** e **Assenze per giorno** E' possibile inoltre visionare il grafico statistico delle Assenze e dei ritardi che ha fatto l'alunno per Mese o per giorni della settimana.





### Voti Giornalieri

Visualizza i voti giornalieri ovvero quelli immessi tramite le funzioni del registro del professore integrato su Scuolanext (Didargo) (oltre alle eventuali assenze).

E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante e stampare su carta il prospetto con il pulsante .

**Filtro...** ✖

Periodo dal:  al:

Materia:

**Conferma**

**Voti Giornalieri** ✖

**BIOLOGIA**

28/11/2014 Voto Scritto dieci (10.00)

10/11/2014 Voto Scritto quattro (4.00)

03/11/2014 Voto Scritto tre (3.00)

30/10/2014 Voto Orale Esonero (0.00)

17/10/2014 Voto Scritto tre (3.00)

15/10/2014 Voto Scritto sette (7.00) *gli organismi unicellulari*

Voto Orale uno (1.00)

Voto Orale cinque (5.00) *conoscenza 1 definita da preside*

Voto Orale cinque (5.00) *dsfd*

Voto Orale quattro (4.00) *abilità definita da preside*

Voto Orale sei (6.00) *gli organismi unicellulari*

Voto Orale nove (9.00) *la fotosintesi clorofilliana*

09/10/2014 Voto Orale otto e mezzo (8.50)

Voto Scritto sei (6.00)

Ritardo

Voto Scritto sette (7.00) *gli organismi unicellulari*

Voto Orale sei (6.00) *dsfd*

Voto Scritto cinque (5.00) *dsfd*

29/09/2014 Voto Scritto quattro e mezzo (4.50)

**DIRITTO ED ECONOMIA**

15/09/2014 Voto Scritto cinque (5.00) *COMMENTO PER LA FAMIGLIA*

Voto Orale otto (8.00) *COMMENTO PER LA FAMIGLIA*

**ITALIANO**

17/12/2014 Voto Orale tra 6 e 7 (6.75)

Voto Scritto tre (3.00)

Voto Orale Moltissimo (0.00)

26/11/2014 Voto Orale quattro (4.00)



### Note Disciplinari

Consente alle famiglie la visione di eventuali note disciplinari che riguardano il proprio figlio. Una volta presa visione della nota, essa non potrà più essere rimossa dal docente che l'ha scritta. Solo il dirigente può, in casi particolari, annullarla.



### Scrutinio

Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio, il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).

Voti Scrutinio				
2° PERIODO INTERMEDIO		1° PERIODO INTERMEDIO	PRIMO QUADRIMESTRE	SCRUTINIO FINALE
Materia	Voto	Assenze		
RELIGIONE	MOLTISS	0		
ITALIANO	OTTO	3		
STORIA	OTTO	1		
INGLESE	OTTO	2		
TEDESCO 2L	OTTO	1		
ECONOMIA AZIENDALE	SETTE	0		
MATEMATICA	OTTO	1		
INFORMATICA	OTTO	0		
DIRITTO ED ECONOMIA	OTTO	1		
GEOGRAFIA	NOVE	0		
SCIENZE	OTTO	0		
FISICA	SETTE	1		
EDUCAZIONE FISICA	OTTO	1		
CONDOTTA	DIECI			



## Corsi di Recupero

Consente di visualizzare eventuali corsi di recupero che sta seguendo l'alunno con tutta una serie di informazioni accessorie. il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).

Corsi di recupero						
1 <sup>a</sup> PERIODO INTERMEDIO		PRIMO QUADRIMESTRE		SCRUTINIO FINALE		
Materia	Valutazione	Data Verifica	Docente	Gruppo Recupero	Modalità Recupero	Tot.Ore
INGLESE/CONV ITER						
ITALIANO ITER						
SPAGNOL/CONV ITER						



## Richiesta Certificati

Con questo servizio si accede all'area in cui è possibile richiedere vari tipi di certificati alla segreteria scolastica.

Viene presentata una finestra di riepilogo contenente l'elenco dei certificati richiesti espressi per data, tipologia e stato della richiesta.

Per l'inserimento di una nuova richiesta cliccare su 

**Nuova Richiesta** ✖

Data Richiesta:


Tipo di Certificato

Certificato di Frequenza  
 Certificato di Iscrizione/Frequenza  
 Altro tipo

Uso:

Al termine della compilazione cliccare su Conferma per eseguire la richiesta, a fianco della richiesta viene indicato lo stato di lavorazione, inizialmente *in attesa*

Elenco Richieste Certificati			
Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
03/09/2013	Certificato di Frequenza	In Attesa	Tutti gli usi previsti dalla legge

Il pulsante  provvede a eliminare la riga con la richiesta selezionata.

Una volta pronto il certificato, lo stato passa da "in attesa" a "da ritirare" sarà possibile andarlo a ritirare presso la Segreteria Scolastica.

Elenco Richieste Certificati			
Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
03/09/2013	Certificato di Frequenza	Da Ritirare	Tutti gli usi previsti dalla legge

Nota:

Facciamo presente che dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche; rimangono in uso solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà' sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47." (AUTOCERTIFICAZIONI)

Questo significa che l'amministrazione pubblica adesso può rilasciare solo certificati in bollo da € 14,62. I certificati esenti dal bollo erano solo quelli destinati alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, gestori telefonici, ecc.), che non vengono più rilasciati.

E' opportuno, pertanto, accompagnare la richiesta con una motivazione, in base alla quale il documento richiesto potrà essere rilasciato in carta semplice, anziché in bollo, a seconda se rientra nelle eccezioni di legge previsti dal D.P.R. 642/72 (Tab. All. "B").



## Curriculum per Click-lavoro

Se la scuola ha aderito all'attività di intermediazione (articolo 2, comma 1, lett. b del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276) e ha disposto la gestione del curriculum, l'alunno ha la possibilità di visionare le varie sezioni che lo compongono. Il Dirigente Scolastico può anche richiedere l'intervento dell'alunno, attraverso Scuolanet, per la compilazione.

L'accesso, da parte delle aziende, avverrà tramite l'Area Pubblica della scuola; l'alunno può ricevere la richiesta di contatto da parte di un'azienda interessata al suo profilo professionale.

Il curriculum è composto da 8 tabelle (o sezioni).

La **sezione 1** contiene i dati generali della scuola e dell'indirizzo e non è modificabile.

La **sezione 2** riguarda i dati personali dello studente; non si tratta di dati modificabili, eventuali variazioni vanno comunicate in segreteria.

Scuola/Corso di studi	<b>Dati Personali</b>	Istruzione	Formazione	Lingue	Informatica	Esperienze Lavorative	Professione Desiderata
<b>Dati Personali</b>							
Codice Fiscale *	DMRLNE94L65C111J						
Cognome *	DE MARCHI	Nome *	ELENA				
Sesso *	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina	Cittadinanza *	ITALIANA				
<b>Domicilio</b>							
Comune di domicilio *	QUINTO DI TREVISO	Cap *	31055				
<b>Recapiti</b>							
Indirizzo di domicilio	VIA PADOVANA, 14/A	Riportare indirizzo sul curriculum?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				
Numero di telefono	ITS-0422470324	Riportare il telefono sul curriculum?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				
Numero di fax	<input type="text"/>						
Cellulare *	<input type="text"/>	Riportare il cellulare sul curriculum?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				
E-Mail *	<input type="text"/>	Riportare email sul curriculum?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No				
Tipo social network *	<input type="text"/>	Se viene compilato il campo 'Tipo social network' deve essere compilato anche il campo 'Account social network'					
Account social network *	<input type="text"/>	Se viene compilato il campo 'Account social network' deve essere compilato anche il campo 'Tipo social network'					

Si può intervenire solo nei seguenti campi:

*Numero di fax (non gestito dal programma di segreteria)*

*Numero di cellulare*

*Indirizzo di posta elettronica*

*Tipo social network e relativo account (non gestiti dal programma di segreteria)*

E' obbligatorio riportare nel CV il numero di cellulare oppure l'indirizzo di posta elettronica (almeno uno dei due dati); suggeriamo di riportare l'indirizzo di posta elettronica, in quanto l'eventuale contatto da parte di una azienda con questo sistema avverrà in modo diretto.

Inoltre, se si specifica il Social Network si deve indicare anche l'account.

La **sezione 3** riguarda l'*Istruzione*. Il programma prevede l'acquisizione dei dati dalle tabelle relative all'esame di stato conclusivo.

+ Aggiungi titolo

Titolo di studio *	4 - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	<input type="button" value="X"/>
Descrizione	<input type="text"/>	
Votazione Conseguita	<input type="text"/>	

+ Aggiungi titolo

E' prevista la possibilità di aggiungere ulteriori titoli conseguiti tramite il pulsante

La **sezione 4** è riferita alla Formazione. Come per la sezione relativa all'Istruzione, è possibile predisporre più schede.

+ Aggiungi corso di formazione

Titolo corso di formazione *	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Sede	<input type="text"/>	
Durata	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	
Certificazione eventualmente conseguita	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>

Si specificheranno, **nella sezione 5**, le eventuali conoscenze linguistiche.

+ Aggiungi lingua

Lingua Conosciuta *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="X"/>
Letto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	
Scritto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	
Parlato *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	

Per ciascuna lingua si immetterà la valutazione riferita alla capacità acquisite nella lettura, nella scrittura e nella orale. E' possibile richiamare la valutazione da un'apposita tabella.

La **sezione 6** riguarda invece le *Conoscenze informatiche*.


### Conoscenze Informatiche

Tipo Conoscenza *	<input type="text"/>
Eventuali Specifiche	<input type="text"/>

Con la **sezione 7** si trattano le eventuali *Esperienze lavorative*.

### + Aggiungi esperienza lavorativa

Tipo Esperienza *	A06 - CONTRATTO DI COLLABORAZIONE	<input type="button" value="X"/>
Mansioni e respons. *	<input type="text"/>	
Data inizio	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
Data fine	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>

Infine, **nella sezione 8** l'alunno potrà specificare qual'è la sua *professione desiderata*, ed eventualmente indicare se ha avuto un'esperienza lavorativa nel settore. Tramite il pulsante  è possibile attingere a una tabella di professioni già predisposte.

### Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata *	2.1.1.4.3.2 progettista siti web (internet)	<input type="button" value="🔍"/>
Esperienza nel settore	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
Descrizione e durata dell'esperienza	<input type="text"/>	
Disponibilità ad effettuare trasferte	<input type="text"/>	
Disponibilità all'utilizzo di mezzo proprio	<input type="text"/>	

La tabella delle professioni prevede una struttura ramificata per 6 livelli. Ad esempio, per il **Progettista siti web**, il codice è così strutturato:

Per determinare il codice, si procede per livelli, cioè partendo dalla prima casella e ricercando immettendo il codice del primo livello dalla prima tabella; fatto questo, si accederà alla seconda casella e dalla relativa tabella si individuerà la descrizione appropriata in modo da individuare il secondo codice, quindi si passerà alla terza casella, e così via...

**Ricerca Professioni** ✖

2 1

Codice	Frase
1	Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali
2	Ingegneri, architetti e professioni assimilate
3	Specialisti nelle scienze della vita
4	Specialisti della salute
5	Specialisti in scienze umane, sociali, artistiche e gestionali
6	Specialisti della formazione e della ricerca

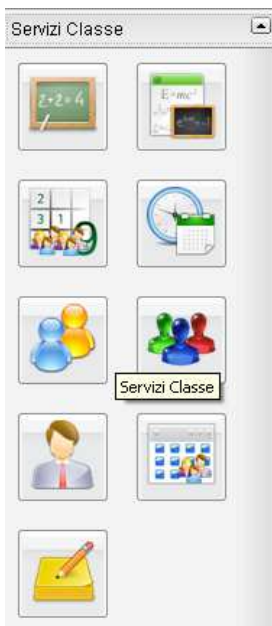
Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali

**2 - PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ! 2.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1.4 - Analisti e progettisti di software | 2.1.1.4.3 - Analisti e progettisti di applicazioni web | 2.1.1.4.3.2 – Progettisti siti web**

Quindi il codice di sesto livello (che verrà trasmesso tramite il portale cliclavoro), riferito a Progettista siti web, è il seguente: 2.1.1.4.3.2

## Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.









## Compiti Assegnati

consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Sculanext. E' possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il

pulsante  e stampare su carta il

prospetto con il pulsante .

**Filtro...** ✖

Periodo dal:  al:


Materia:

**Conferma**

Compiti Assegnati	
<b>17/09/2012</b>	
TEDESCO E CONVERSAZIONE/2^ LINGUA	Ripasso esercizi sul testo
<b>18/09/2012</b>	
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	art. 3 legge quadro sull'artigianato
INGLESE E CONVERSAZIONE ITALIANO	Oral report
STORIA	Studiare da pag 184 a pag 189; lettura e analisi testo pag. 197 Ripasso termini fondamentali
<b>19/09/2012</b>	
MATEMATICA INFORMATICA	Esercizi pag. 42 n. 92-95, 98
<b>20/09/2012</b>	
ARTE E TERRITORIO	Studiare da p. 526 a p. 530. Riassunto scritto. Stampare in PDF l'introduzione alle Gallerie dell'Accademia di Venezia e leggerla.
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA	/
GEOGRAFIA TURISTICA	Esercizi con gli atlanti
INGLESE E CONVERSAZIONE	Oral report
RUSSO CONVERSAZIONE 3^ LINGUA	Ripasso degli argomenti trattati in classe
<b>21/09/2012</b>	



## Argomento Lezioni

Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni, il pulsante  consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

Argomenti Lezione	
<b>ARTE E TERRITORIO</b>	
20/09/2012	Ripasso. Andrea Mantegna.
24/09/2012	Pittura veneziana del Quattrocento. La prospettiva cromatica, l'alternativa ai Toscani.
27/09/2012	Ripasso. Jan van Eyck. Storia delle Gall. dell'Accademia di Venezia e della National Gallery di Londra.
01/10/2012	Le Gall. dell'Accademia di Venezia e la National Gallery di Londra. Introduzione al Cinquecento e alla "terza maniera".
04/10/2012	Ripasso. Bramante. Leonardo: la biografia.
08/10/2012	Ripasso. Bramante: gli interventi a Roma. Leonardo: l'attività giovanile (fiorentina).
10/10/2012	Leonardo: analisi del dipinto. Sfumato e contrapposto.
15/10/2012	Interrogazioni.
22/10/2012	Interrogazioni. In previsione dell'uscita didattica a Venezia (v. Area di Progetto: l'Unesco e le città patrimonio dell'umanità): i dipinti "imperdibili" alle Gallerie dell'Accademia di Venezia.
24/10/2012	Conversazione con la classe sull'uscita didattica di ieri a Venezia. Michelangelo: introduzione.
29/10/2012	Interrogazioni.
31/10/2012	Interrogazioni.
05/11/2012	Interrogazioni.
19/11/2012	Interrogazioni.
21/11/2012	Il giovane Michelangelo. Le opere ispirate all'Antico.
26/11/2012	Michelangelo: il "Tondo Doni" e la "tragedia della sepoltura" (la "Tomba di Giulio II"). Il non-finito michelangeloesco e le sue implicazioni neoplatoniche.
28/11/2012	Michelangelo: la Cappella Sistina.
03/12/2012	Michelangelo: le opere laurenziane.
05/12/2012	Ripasso. Michelangelo: le opere estreme.
10/12/2012	Raffaello: la biografia e le opere giovanili (fase umbra e toscana).
12/12/2012	Raffaello: precisazioni. Le Stanze Vaticane e Villa Madama.
17/12/2012	Ripasso in previsione della verifica di mercoledì: visione di brevi filmati.
19/12/2012	Verifica scritta cap. 17.



## Tabellone Voti Classe

Il tabellone voti visualizza i voti dell'intera classe di frequenza dell'alunno. Su Scuolanext, è possibile visualizzare i voti del tabellone voti di classe, solo se la scuola ha espressamente consentito questa opzione e solo se i voti riferiti a quel dato periodo sono stati resi definitivi e visualizzabili ai genitori.





## Orario Scolastico

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.

Orario Scolastico						
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 <sup>A</sup>	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	INGLESE/COHV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/COHV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	INGLESE/COHV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/COHV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)
2 <sup>A</sup>	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)
3 <sup>A</sup>	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	SPAGNOL/COHV ITER (RAVENNA ALMISE)
4 <sup>A</sup>	SPAGNOL/COHV ITER (RAVENNA ALMISE)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	RELIGIONE (GAGNIN LUISA)	SPAGNOL/COHV ITER (RAVENNA ALMISE) (SARTOR DIANA)	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)
5 <sup>A</sup>	INGLESE/COHV ITER (ABBRUSCATO MARY SANTINA) (BENI VENTURINA)	TEDESCO/COHV ITER (AGOSTINETTO GIULIA) (DIDONE PATRICIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)
6 <sup>A</sup>				EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO) (SALVALAIO NICOLETTA)	



Tramite il pulsante  è possibile riportare su carta quanto presente a video; cliccando su  è inoltre possibile filtrare l'orario settimanale previsto, sulla base della data immessa.



## Eletti consigli di Classe

Visualizza gli eletti al consiglio di classe, per la classe di frequenza dell'alunno selezionato.

Eletti Consiglio di Classe		
Nominativo	Sesso	
 SORGON SIMONE	M	(Alunno)
 TABORRA EVA	F	(Alunno)



### Eletti consiglio di istituto

Visualizza gli eletti al consiglio di istituto per l'anno selezionato.


Eletti Consiglio di Istituto				
Nominativo	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta	Nota
 BARBAZZA GIANPIETRO	M	Alunno	<input type="checkbox"/>	
 BASSAN ANNALISA	F	Docente	<input type="checkbox"/>	
 BONACINA RUGGERO	M	Genitore	<input type="checkbox"/>	
 BOTTACIN FABIO	M	Genitore	<input type="checkbox"/>	
 BOTTA DANIELE	M	Personale ATA	<input type="checkbox"/>	



### Gestione Ricevimenti

Il docente indica la sua disponibilità per il ricevimento dei genitori; sulla base di questo il genitore può consultare il calendario e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore potrà eventualmente revocarle (entro il giorno precedente).

Cliccando in basso nella schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la

barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili:


**Nuova Prenotazione** ✖

**Docenti**

ANTONIETTI SANDRA (INGLESE E CONVERSAZIONE, SPAGNOLO E CONVERSAZIONE 3ª lingua, TEDESCO E CONVERSAZIONE/2ª LINGUA)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Annotazione
06/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
13/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
20/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
27/09/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
04/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
11/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
18/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
25/10/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità
01/11/2013	10:00	12:00	5	0	si racc. massima puntualità



Cliccando sulla freccetta  si accede alla pagina di prenotazione. E' possibile indicare il genitore o tutore che si presenterà alla data prevista, e confermare indicare l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato), per eventuali comunicazioni.


**Prenotazione** ✖

Docente: ANTONIETTI SANDRA  
 Email Docente: antor9082@gmail.com  
 Prenotazione per il giorno: 06/09/2013

Genitore:  ▼

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:

Cliccando su  la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
22/02/2015	09:00	12:00	AREZZO PAOLA	ADORNETTO MATTEO ALESSANDRO	20/02/2015	09:42	1	Settore B - aula MAGNA	massima puntualità

Il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione basato sulle prenotazioni di altri genitori, già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero verrà mostrato nella colonna "Sei il numero..." disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

**IMPORTANTE:** il numero di prenotazione assegnato NON E' FISSO, e può diminuire in caso di annullamento di una prenotazione fatta da un genitore con un numero di ticket minore.

E' anche possibile o modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante



In questa schermata, è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; Scuolanet manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.

E' possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su



;apparirà una finestra di richiesta di conferma di annullamento, in caso affermativo, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.



## Docenti Classe

Presenta un elenco di docenti che insegnano nella classe dell'alunno selezionato.

Elenco Docenti per Classe		
	Nominativo	Materie
	ABBRUSCATO MARY SANTINA	INGLESE/CONV ITER
	AGOSTINETTO GIULIA	TEDESCO/CONV ITER
	ANTONIETTI SANDRA(*)	ITALIANO ITER,STORIA ITER
	BENI VENTURINA	INGLESE/CONV ITER
	DE LONGHI MIRELLA	EDUCAZIONE FISICA
	DIDONE' PATRICIA	TEDESCO/CONV ITER



## Promemoria di classe

Consente alle famiglie di visualizzare gli eventuali promemoria immessi dai docenti che insegnano nella classe. Questa importante funzione può essere usata come bacheca istantanea per appuntare attività ancora da svolgere o segnalare che verrà svolto il test in classe o l'interrogazione su un dato argomento.

Promemoria della classe <span style="float: right;">✖</span>		
Data	Appunto	Inserita da
26/09/2014	arezzo	P. AREZZO
25/09/2014	appuntamento di classe	C. DE CARLO
25/09/2014	paola arezzo	P. AREZZO
24/09/2014	promemoria interrogare elisa	M. PATTI
22/09/2014	Appunto	C. DE CARLO
19/09/2014	ssssssssssssss	C. DE CARLO
18/09/2014	domani compito in classe!!!	M. PATTI

Mostra anche i promemoria con data antecedente alla data odierna

## Documenti



### Bacheca della Scuola / Classe




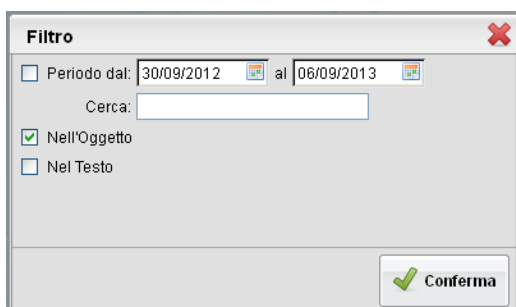
Qui può essere visionata la bacheca pubblica della scuola e la bacheca della classe in cui è iscritto l'alunno selezionato.



La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc.

Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.

Il pulsante  consente di filtrare per data e per periodo, e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.





## Pagellino

E' la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente).

Una volta scelto il periodo intermedio (per lo scrutinio finale è prevista la pubblicazione della pagella con una apposita funzione), viene presentata la finestra con le opzioni di stampa.



ISTITUTO TECNICO STATALE PER IL TURISMO

Anno Scolastico: 2012/2013

Alunno: ALBERTI NICOLA

Matricola: 9014

Classe: 5C ITER

Data di nascita: .....

Comune di nascita: .....

Prov: TV

Provenienza: QUESTO ISTITUTO

Titolo: Promozione

Iscritto per la: Prima Volta

Materie	PRIMO QUADRIMESTRE						
	Scritto	Orale	Pratico	Altro	Grafico	Graf. prat	Ore di Ass.
RELIGIONE		MOLTISSIMO					
ITALIANO	CINQUE	QUATTRO					9
STORIA		CINQUE					6
INGLESE E CONVERSAZIONE	SEX	SEX					5



## Pagella e Scheda di Religione


Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare, e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia). La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Sculanext del Dirigente Scolastico (se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge). Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:






Per salvare la pagella sul proprio PC, cliccare su [Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione](#).

E' possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS) nei giorni precedenti la pubblicazione della pagella elettronica, utile per certificare la presa visione della pagella.

Una volta immesso il PIN, selezionato il flag [Presenza Visione](#) e cliccato su , la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura dei documenti.

NOTA BENE:







E' necessario che i genitori scarichino e conservino una copia della pagella / Scheda di religione in quanto per ragioni tecniche i documenti sono mantenuti solo per un certo periodo (normalmente fino all'anno solare successivo alla pubblicazione). Al termine del periodo di mantenimento prestabilito, i documenti potrebbero essere rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.



### Condivisione con i Docenti (accesso alunno)

In questa procedura, è possibile visualizzare i documenti (  ) che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

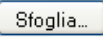
Condivisione Documenti con i Docenti		
Docenti	Nome File	Descrizione
 ABIS MARGHERITA (00/07/1988)	 student.pdf	allegati per i giochi studenteschi
 ACETO PATRIZIA (00/02/1988)	 datawindow.pdf	documento di prova TEST
 ADAMI ALESSANDRA (14/03/1974)	 giochistudenteschi.csv	documento di prova TEST 2
 ANTONIETTI SANDRA (07/02/1974)	 dati.bt	risposta a giochi studenteschi
 AURICCHIO GENEROSA (07/02/1974)		
 PAPPALARDO ANGELA (30/10/1958)		

L'alunno, ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.

## Upload



Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato, utilizzare il pulsante

E' possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante , inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.


**File** ✖



File:  giochistudenteschi.XLS

Descrizione:


Caratteri inseriti (max 100): 63

Carica come allegato al documento selezionato

**Nota Bene:** per inviare un documento come allegato, è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo ).

I documenti senza la spunta "come allegato" verranno distinti in fase di pubblicazione con l'icona , altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l'icona .



Tramite il pulsante  l'alunno scarica il documento selezionato.



**Modifica**: consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.



**Cancella**: rimuove un documento, pubblicato dall'alunno.



## Orientamento

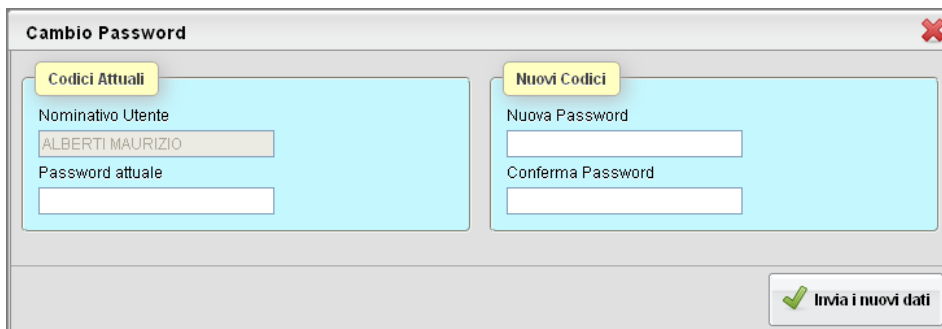
Consente l'accesso diretto al portale di Argo dedicato all'orientamento degli alunni che nel mondo della scuola.

## Utilità



### Cambio Password

Tramite questa funzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.



The screenshot shows a web form titled "Cambio Password" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Codici Attuali" and "Nuovi Codici".

- Codici Attuali**:
  - Nominativo Utente: ALBERTI MAURIZIO
  - Password attuale: [input field]
- Nuovi Codici**:
  - Nuova Password: [input field]
  - Conferma Password: [input field]

At the bottom right of the form is a button with a green checkmark icon and the text "Invia i nuovi dati".



### Modifica Dati Anagrafici

Se la scuola lo prevede, il genitore ha la possibilità di aggiornare autonomamente i dati riferiti al proprio cellulare e all'e-mail tramite questo pannello.

**Dati Anagrafici** ✖

Cognome: AD	Nome: MA
Data di Nascita:	Sesso: <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Codice Fiscale: DR	Comune di Nascita: CATANIA
Cittadinanza: 0001	Comune di Residenza: BELPASSO
Cap: 95032	Via:
Telefono:	Cellulare: 339713007
Email:	

Conferma  Annulla

## Area Pubblica



Consente l'accesso diretto alla bacheca dell'area pubblica della scuola (visibile a tutti gli utenti anche a quelli non loggati).