



Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti"

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti"
La Spezia

Il/La sottoscritto/a _____,
(Cognome e Nome)

Personale ATA

in servizio presso codesto istituto con contratto di lavoro a _____
(Tempo Indeterminato - Tempo Determinato - Breve e Saltuario)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi dal servizio dal _____ al _____ per complessivi _____ giorni per

alla S.V. di assentarsi dal servizio dal _____ al _____ per complessivi _____ giorni per

alla S.V. di assentarsi dal servizio dal _____ al _____ per complessivi _____ giorni per

alla S.V. di assentarsi dal servizio dal _____ al _____ per complessivi _____ giorni per

alla S.V. di assentarsi dal servizio dal _____ al _____ per complessivi _____ giorni per

- Ferie** (Anno Scolastico in corso)
- Ferie** (Anno Scolastico precedente)
- Recupero delle Festività Soppresse** (si matura un giorno ogni tre mesi di effettivo servizio)
- Recupero ore per riduzione orario settimanale** (35 ore)
- Recupero ore eccedenti l'orario d'obbligo** n° ore già prestate nell'A.S. precedente (entro il 30/11)
- Recupero ore eccedenti l'orario d'obbligo** n° ore **Già prestate** **Da effettuare**

(Spazio per eventuali ulteriori informazioni e/o comunicazioni)

La Spezia, _____

Firmato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la regolarità della domanda;
Considerato che non ostanto motivi di servizio
Concede il permesso richiesto

v. Il Direttore dei S.G.A
Saura Della Gatta



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{SSA} Grazia Geranio

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss. mm. ii.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.